

US1718 - Management de projet

Gilles GAREL

Olivier TERNON



Informations
extraites de BDO
le 05-03-2015

Public concerné et conditions d'accès

Ce cours n'est ouvert qu'aux personnes inscrites au **Master 2 en sciences de gestion option Gestion de projet et d'affaires**.

Finalités de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques :

Préparer les auditeurs à occuper les différents rôles qu'un manager peut être amené à tenir dans un projet : faire réaliser un projet (le rôle du client), piloter un projet (le rôle de chef de projet), être membre d'une équipe projet (le rôle d'équipier) ou, plus généralement, être impliqué dans un projet (le rôle de partie prenante). Fournir aux auditeurs les connaissances, les méthodes et l'entraînement pratique suffisants pour qu'ils soient opérationnels dans chacun de ces rôles.

Capacités et compétences visées :

- Situer le projet dans la stratégie de l'organisation · Commanditer un projet (le maître d'ouvrage)
- Définir, organiser et conduire un projet (le maître d'oeuvre et le chef de projet) · Travailler avec des contributeurs (internes, externes), des sous-traitants

Organisation

Nombre de crédits enseignements ECTS

8 ECTS

Modalités de validation :

Travail en groupe et examen général

Contenu de la formation

- Introduction
- . Le " mode projet " : un processus transversal dans l'organisation
- . Pourquoi le mode projet ?
- . Les différentes organisations et leurs aptitudes à accueillir le mode projet
- . Les éléments clefs de la gestion de projets
- . La documentation associée
- La phase de lancement Initialisation du projet
- . La définition des objectifs et du périmètre
- . Les livrables et les jalons principaux
- . L'analyse des parties prenantes
- . L'analyse de la valeur
- . L'étude de faisabilité
- . L'analyse des risques stratégiques
- Référentiel projet
- . L'objet du référentiel
- . Les éléments constitutifs
- . L'architecture de prise de décision
- . La stratégie de gestion des risques
- . La politique de gestion des sous traitants internes et externes
- Méthodes et outils de planification des projets La recherche des travaux à réaliser
- . Découpage technique du projet
- . Identifier les tâches
- . Architecturer le projet
- Définition de la charge de travail
- . Création d'estimations fiables
- . Comment produire de meilleures estimations ?
- . Méthode d'estimations
- . Gestion du processus d'estimations
- Planifier les délais
- . Organiser séquentiellement les tâches
- . Mettre en place les liens de dépendance
- . Déterminer le chemin critique
- . Calculer la durée du projet
- . Établir les diagrammes de Gantt
- . Utiliser efficacement les marges dans le planning
- Définir des jalons pour suivre et contrôler le projet

8

CRÉDITS

US1718

Contacts

Responsables nationaux
Gilles GAREL
Olivier TERNON

Contact à Paris

Case courrier: 1D3P40
Cnam - École MS -
Département MIP
2 rue Conté
75003 Paris
Tél : 01 40 27 24 26
Valérie Bernard
valerie.bernard@cnam.fr

Informations complémentaires

<http://mip-ms.cnam.fr>



- . Analyser les contraintes sur les jalons
 - . Piloter par les jalons et les risques
- Gestion efficace des ressources
- . Identifier et attribuer des ressources aux tâches
 - . Analyser l'utilisation des ressources dans le planning
 - . Optimiser l'utilisation des ressources

Les processus clefs Processus de gestion des risques

- . Etablir le plan de gestion des risques
- . Méthodes pour identifier les risques
- . Évaluer l'impact des risques
- . Gestion des risques avec le registre des risques
- . Réduction des risques grâce aux plans de contingence

Processus de gestion de communications

- . Les bases de la communication
- . Etablir un plan de communication
- . Les stratégies de communication vers les différentes parties prenantes

Processus de gestion de la qualité et présentation des méthodologies associées

- . Les grandes activités du processus
- . Éléments clefs et bénéfices attendus d'une méthodologie
- . Présentation des principaux référentiels méthodologiques
- . Mise en oeuvre d'un plan qualité

Processus de contrôle et suivi d'avancement

- . Les éléments-clés du contrôle et du reporting
- . L'avancement par la méthode de la valeur acquise
- . Elaboration de rapports d'avancement

Processus de gestion du changement

- . Problématique de la gestion du changement
- . Description du processus associé
- . Présentation de documents types

La gestion de la relation client Les grands principes

- . Etablir et maintenir la confiance
- . Communiquer efficacement
- . Comprendre le métier du client

. Négociateur gagnant - gagnant

La relation maîtrise d'ouvrage - maîtrise d'oeuvre

- . Droits - Devoirs et périmètre de responsabilité de la maîtrise d'ouvrage
- . Droits - Devoirs et responsabilités de la maîtrise d'oeuvre
- . La gestion de la relation maîtrise d'ouvrage - maîtrise d'oeuvre

L'élaboration du cahier des charges

- . Le recueil et la formalisation du besoin
- . La recherche des priorités
- . La constitution du cahier des charges
- . Présentation de documents types

La constitution des contrats

- . Éléments clé
- . Typologies de contrats
- . La recherche de l'équilibre entre obligations clients et fournisseurs

Les comités et les instances

- . Comité de pilotage
- . Comité de projets
- . Comité de gestion du changement
- . Comité utilisateur

La gestion des sous traitants Les éléments clés

- . Problématique
- . Choix stratégiques
- . Le pilotage du sous traitant

Les appels d'offre

- . Le processus
- . Les écueils

Gestion financière Calcul de la " valeur " du projet

- . ROI
- . Délai de remboursement
- . Valeur actualisée nette

Construction et suivi budgétaire

- . Les différents types de coûts
- . La courbe de trésorerie
- . Modalités de suivi et d'imputation des coûts

Bibliographie**Auteurs**

Vallet Gilles (2003) -
Biafore B. (2006)
Clifford F. Gray, Erik W.
Larson (2007)
Midler Ch. (2004)
Bernard-Bouissières
Jacques (2008)
Des Mesnards (2007)
Vallet Gilles (2003) -
Vallet Gilles (2005)
PMI (2008) -
AFITEP (2000)

Titre

Techniques de suivi de projets, Dunod
Project pour l'entreprise. Microsoft Press
Management de projet, Dunod

L'auto qui n'existait pas, Dunod
Expression du besoin et cahier des charges fonctionnel, AFNOR

Réussir l'analyse des besoins, Eyrolles éd.
Techniques de planification de projets, Dunod
- Techniques d'analyse de projets, Dunod
Guide PMBOK 4ème édition, version française
- Le management de projet, AFNOR